

طالب علم کی کیسے اندراج کرے

۱. وہ اسکول / اساتذہ سے حاصل کردہ لنک پر کلک کرتا ہے ، اور رجسٹریشن فارم اس کے لئے ظاہر ہوگا۔
۲. وہ اپنا ڈیٹا ریکارڈ کرتا ہے ، اور پروگرام اس سے اپنے ای میل پر جانے کو کہتے ہیں۔
۳. وہ اپنے ای میل پر جاتا ہے ، پاس ورڈ ڈھونڈتا ہے ، اور لنک پاس ورڈ کی کاپی کرتا ہے
۴. وہ اپنے ای میل میں موجود لنک سے اپنے اکاؤنٹ میں لاگ ان ہوتا ہے ، یا "حاضر" پروگرام میں جاتا ہے اور وہاں سے داخل ہوتا ہے۔
۵. اس کے لئے وہ اپنے ای میل کو نامزد فیلڈ میں لکھتا ہے اور پاس ورڈ رکھتا ہے جو اس نے اپنے ای میل سے کاپی کیا ہے۔ پروگرام میں اس سے پاس ورڈ تبدیل کرنے کو کہا گیا ہے۔
۶. پاس ورڈ تبدیل کریں ، پروگرام اسے ابواب / نصاب سے جوڑتا ہے ، اس کے سامنے ابواب / کورس ملتے ہیں۔
۷. وہ ٹورنامنٹ کا انتخاب کرتا ہے ، اور سیشن کے نام اور تاریخ کے ساتھ ایک بار ظاہر ہوتا ہے اور اس کے اوپر لفظ "اپ ڈیٹ" ہوتا ہے۔
۸. اگر سیشن شروع ہوچکا ہے اور اساتذہ نے شرکت کرنے کو کہا ہے ، تو وہ حاضری کے اندراج ٹیپ کو دیکھنے کے لئے "اپ ڈیٹ" کا لفظ دباتا ہے ، اور اپنی موجودگی کو ریکارڈ کرنے کے لئے "کلک" کے لفظ پر کلک کرتا ہے۔
۹. اس طرح رجسٹریشن کی گئی تھی ، اور جب کورس شروع ہوتا ہے تو طالب علم کا اکاؤنٹ اس میں داخل ہونے کے لئے تیار ہوتا ہے

دوسرا - طلبہ حاضری کو دستاویز کرنے کے لئے "شریک" میں داخل ہوتا ہے

۱. طالب علم گوگل یا براؤزر میں "ہیڈر" یا "حاضری کو کنٹرول کرنے اور توجہ کی پیمائش کرنے کے لئے پیش" میں لکھتا ہے اور اکاؤنٹ میں داخل ہونے کیلئے اسکرین استعمال کرتا ہے۔
۲. وہ اپنا ای میل اور پاس ورڈ لکھتا ہے (جسے انہوں نے اندراج کے وقت اس اکاؤنٹ کے ل created تشکیل دیا تھا) اور "جمع کروائیں" کو دباتا ہے ، اور پروگرام اسے کورس کے انتخاب سے مربوط کرے گا۔
۳. وہ کورس کا انتخاب کرتا ہے ، پھر "اپ ڈیٹ" کا لفظ دباتا ہے۔ حاضری کے اندراج کا بار ظاہر ہوتا ہے۔ پھر اساتذہ نے حاضری کی درخواست کی۔ وہ اپنی حاضری کو رجسٹر کرنے کے لئے "کلک" کے لفظ پر کلک کرتا ہے۔

اہم نوٹ: ۱- ہر بار جب اساتذہ نے حاضر ہونے کے لئے دستیاب منٹ کی وضاحت کی ، اور پھر حاضری قبول نہیں کی جائے گی۔ ۲- اساتذہ حاضری کے لئے پاس ورڈ کی وضاحت کرسکتا ہے ، لہذا پاس ورڈ بھی لکھنا ضروری ہے۔

تیسرا - اس طالب علم کے اقدامات جو اسکول میں رجسٹرڈ ہیں اور کسی اور اسکول میں رجسٹر ہونا چاہتے ہیں وہ دوسرے اسکول سے رجسٹریشن لنک حاصل کرتا ہے - وہ اسی طرح رجسٹر ہوتا ہے جس طرح اس نے پہلے اسکول میں اندراج کیا تھا ، سوائے اس کے کہ اس پروگرام میں پہلے اسکول میں استعمال ہونے والے اسکول کے علاوہ کسی ای میل کی درخواست کی جائے۔

چوتھا - ایک اور مضمون کے ساتھ ایک ہی اسکول میں اندراج کرنے کے لئے طالب علم کے اقدامات۔

ایک ہی اسکول میں کسی اور مضمون کے لئے اندراج کرنے کا طریقہ پہلی بار سے تھوڑا سا مختلف ہوتا ہے ، جہاں سمسٹر / کورس کا لنک حاصل کرنے کے بعد ، طالب علم کو اپنے اکاؤنٹ میں داخل ہونا ضروری ہے کیونکہ وہ پہلے رجسٹرڈ ہے۔ لفظ "تصدیق" پر یہ درج ہے۔

نوٹ: اگر آپ کسی دوسرے اسکول میں داخلہ لے رہے ہیں تو ، پروگرام کے لئے پہلے اسکول میں استعمال کیے گئے ای میل کے علاوہ کسی اور ای میل کی ضرورت ہوگی۔